

**Säännöt  
Stadgar**

**KEMIAN**TEOLLISUUS

## **Sisällys/Innehåll**

KEMIANTEOLLISUUS KT RY:N SÄÄNNÖT .....	2
KEMIINDUSTRIN KIRJES STADGAR .....	14

# KEMIANTEOLLISUUS KT RY:N SÄÄNNÖT

Merkitty yhdistysrekisteriin 15.9.1992

Säätöjen muutokset 23.1.1996, 25.9.1998, 13.11.2001, 20.4.2004 ja 21.11.2006.

## 1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Kemianteollisuus KT ry., ruotsiksi Kemiindustrin Kl rf., jota jäljempänä sanotaan liitoksi. Sen kotipaikka on Helsingin kaupunki.

## 2 § Tarkoitus

Liitto on kemianteollisuutta ja siihen liittyvää toimintaa harjoittavien yritysten ja yhdistysten yhteenliittymä elinkeino- ja työnantajapoliittisissa asioissa. Liiton tarkoituksena on edistää

- jäsentensä elinkeinopoliittisia toimintaedellytyksiä,
- jäsentensä etuja työsuhteisiin liittyvissä asioissa,
- jäsentensä välistä yhteistoimintaa.

Liitto on sen tavoitteita edistävän elinkeino- ja työnantajapoliittisen keskusjärjestön jäsen. Liitto voi olla myös muun järjestön jäsen sekä osallistua kemian alan järjestöjen kansainväliseen yhteistoimintaan.

Liiton tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen hyödyn hankkiminen siihen osallisille.

## 3 § Toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto

- seuraa alansa talous- ja teollisuuspoliittista kehitystä ja lainsäädäntöä sekä muuta kehitystä ja tapahtumia, joilla on merkitystä kemianteollisuudelle, tiedottaa niistä jäsenilleen ja ryhtyy tarvittaessa niiden johdosta kemianteollisuuden edun mukaisiin toimenpiteisiin;
- valvoo jäsentensä etua työsuhteisiin liittyvissä asioissa;
- tekee viranomaisille esityksiä sekä antaa näille lausuntoja ja selvityksiä maamme kemianteollisuutta koskevissa asioissa;
- vahvistaa kemianteollisuuden ulkoista kuvaa niin, että se perustuu tosiasioihin ja vastaa alan todellista merkitystä;

- ohjaa ja neuvoo jäseniä yritystoiminnan harjoittamista ja työoloja koskevan lainsäädännön sekä liittoa ja sen jäseniä sitovien sopimusten ja säädösten soveltamisessa;
- laatii alaa koskevia tilastoja, ennusteita ja muita tarvittavia selvityksiä;
- tekee alaa koskevat työehtosopimukset ja pyrkii vakiinnuttamaan tarkoituksenmukaiset työehdot, jotta järjestelmä paremmin palvelisi yritysten etuja;
- tukee ja auttaa jäseniä työtaistelutilanteissa;
- seuraa kemianteollisuuden ja työolojen kehitystä ulkomailla sekä osallistuu alan järjestöjen kansainväliseen yhteistoimintaan;
- toimii muilla vastaavilla tavoilla liiton tarkoituksen toteuttamiseksi.

#### **4 § Jäsenyys**

Liiton jäseniksi voivat liittyä:

- osakeyhtiöt ja muut oikeuskelpoiset yhteisöt sekä yksityiset elinkeinonharjoittajat,
  - jotka harjoittavat Suomessa kemianteollisuutta,
  - joiden tuotanto tai toiminta perustuu kemiallisiin menetelmiin tai huomattavassa määrin kemikaaleihin tai
- muut kemian alaa lähellä olevat osakeyhtiöt ja muut oikeuskelpoiset yhteisöt sekä yksityiset elinkeinonharjoittajat.

Liiton jäseneksi voidaan ottaa myös rekisteröity yhdistys, jonka jäsenet harjoittavat 2 §:ssä tarkoitettua toimintaa ja jonka tuotantoa harjoittavat yritysjäsenet ovat myös suoraan liittyneet liiton jäseniksi.

Yhdistysjäsen voi toteuttaa liiton sääntöjen puitteissa omaa, toimialaansa liittyvää taloudellista, teknillistä ja työnantajaedunvalvontaa.

#### **5 § Jäseneksi hakeminen**

Jäsenhakemus on tehtävä kirjallisesti liiton hallitukselle ja siihen on liitettävä jäseneksi pyrkivän yrityksen kaupparekisteriote ja yhdistyksen yhdistysrekisteriote. Hakemukseen on liitettävä selostus niistä Suomessa sijaitsevista tuotantolaitoksista, jotka otetaan

huomioon määrättäessä jäsenelle näiden sääntöjen mukaan tulevia oikeuksia ja velvollisuuksia. Lisäksi hakemuksen tulee kattaa kaikki jäsenyyttä hakevan yrityksen "välittömässä tai välillisessä määräysvallassa" olevat Suomessa sijaitsevat toimintayksiköt, ellei yritys näiden osalta toimintansa luonteen mukaisesti ole järjestäytynyt muun työnantaja- tai elinkeinopoliittisen liiton piiriin. Jäsenhakemuksen ratkaisee hallitus.

Jäsen suorittaa liittyessään liittoon liittymismaksun, jonka syyskokous vuosittain määrää.

Jäseneksi hyväksytyn yrityksen tulee kuulua jäsenenä myös Elinkeinoelämän keskusliittoon. Jäsenen tulee antaa sitoumus liiton ja keskusliiton sääntöjen noudattamisesta.

## **6 § Jäsenen velvollisuudet**

Liiton jäsenen tulee toimia näiden sääntöjen mukaan ja sopusoinnussa liiton tarkoituserien ja päätösten kanssa. Jäsen on velvollinen noudattamaan liiton toimivaltansa puitteissa tekemiä sopimuksia.

Jäsen ei saa tehdä työehtosopimusta ilman liiton hyväksymistä. Tämä ei koske jäsentä, joka poikkeuksellisesti kuuluu muuhun työnantajaliittoon.

## **7 § Jäsenmaksu**

Jäseniltä peritään liittymismaksu sekä jäsenmaksu, joka määrätään joko prosentteina jäseniin työsuhteessa olleille maksun määräämistä edeltäneenä kalenterivuonna maksetuista palkoista tai viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen jalostusarvosta ja liikevaihdosta taikka näiden yhdistelmistä. Jäsenmaksu voidaan määrätä myös euromääriseksi, jotka perustuvat edellä mainittuihin palkkoihin tai jalostusarvoon ja liikevaihtoon taikka näiden yhdistelmiin. Liiton syyskokouksessa voidaan lisäksi vahvistaa joko palkoille, jalostusarvolle tai liikevaihdolle taikka näiden yhdistelmille perustuvat vähimmäis- tai enimmäisjäsenmaksu.

Uusi jäsen maksaa jäsenmaksun ensimmäisenä jäsenyysvuotena vain niiltä kuukausilta, joina se on kuulunut liittoon.

Liiton kokous voi erityisestä syystä päättää ylimääräisen jäsenmaksun perimisestä. Päätös lisjäsenmaksusta voidaan tehdä kolme neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Lisjäsenmaksun suuruus voi olla enintään kaksi kertaa niin suuri kuin varsinainen jäsenmaksu.

Hallitus voi myöntää poikkeuksia jäsenmaksuista, jos jäsenen maksukyky on olennaisesti alentunut tai muu painava syy antaa siihen aihetta.

Jäseniä voidaan veloittaa myös niistä kuluista, jotka aiheutuvat erityisistä liiton yleisen edunvalvonnan lisäksi suorittamista, 3 §:ssä mainituista jäsenpalveluista.

#### **8 § Tietojen antaminen**

Jäsenen on vuosittain annettava jäsenmaksun laskemista varten tarpeelliset tiedot toiminnastaan sekä myös muut liiton toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot.

Liiton saamat yksittäistä yritystä koskevat tiedot käsitellään luottamuksellisina eikä toimialoittaisia yhteenvetoja saa antaa julkisuuteen sellaisessa muodossa, että niistä kävisi ilmi yksittäistä yritystä koskevia tietoja.

#### **9 § Liiton toimielimet**

Liiton päätösvaltaa käyttävät sen jäsenet liiton kokouksessa. Liiton asioita hoitavat hallitus, sen työvaliokunta sekä toimitusjohtaja ja liiton toimisto.

#### **10 § Liiton kokoukset**

Jäsenet kokoontuvat vuosittain kahteen varsinaiseen liiton kokoukseen, kevätkokoukseen viimeistään huhtikuussa ja syyskokoukseen viimeistään marraskuussa hallituksen määräämänä aikana ja määräämässä paikassa.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun liiton kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) liiton äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti pyytää.

#### **11 § Kokouskutsu**

Kokouskutsu varsinaiseen kokoukseen on toimitettava jäsenille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta lähetetyillä kirjeillä. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Ylimääräinen liiton kokous kutsutaan koolle samalla tavalla kuin varsinainen liiton kokous. Kiireellisissä tapauksissa voidaan kutsu toimittaa vähintään kolme päivää ennen kokousta.

#### **12 § Liiton kokouksissa käsiteltävät asiat**

Kevätkokouksessa

- 1 esitetään hallituksen kertomus edellisen kalenterivuoden toiminnasta,

- 2 esitetään edellisen vuoden tilinpäätös sekä tilintarkastajien kertomus,
- 3 päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle.

#### Syyskokouksessa

- 1 vahvistetaan seuraavan vuoden talousarvio,
- 2 vahvistetaan seuraavaksi vuodeksi liittymismaksun sekä jäsenmaksujen suuruus tai niiden määräämisperusteet 7 §:n mukaisesti sekä määrätään minkä ajan kuluessa maksut on suoritettava,
- 3 määrätään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot,
- 4 määrätään hallituksen jäsenten lukumäärä ja päätetään valitaanko hallituksen varsinaisille jäsenille varajäsenet,
- 5 valitaan hallituksen puheenjohtaja, kolme varapuheenjohtajaa ja muut jäsenet sekä mahdolliset hallituksen varsinaisten jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet,
- 6 valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja seuraavaksi kalenterivuodeksi,
- 7 valitaan vaalivaliokunnan jäsenet erovuoroisten ja kesken toimikauden eronneiden tilalle,
- 8 käsitellään kokouskutsussa erikseen ilmoitetut asiat.

Vaalien suorittamista varten vaalivaliokunta tekee liiton kokoukselle ehdotuksen valittavista henkilöistä. Liiton kokous ei kuitenkaan ole sidottu vaalivaliokunnan ehdottamiin henkilöihin.

### **13 § Puhe- ja äänivalta liiton kokouksessa**

Liiton kokouksessa jäsen saa käyttää puhe- ja äänivaltaansa henkilökohtaisesti tai valtuuttamansa asiamiehen kautta.

Kokouksessa on kullakin jäsenellä yksi ääni sekä lisäksi yksi ääni edellisenä vuonna jäsenmaksuna suorittamaansa kutakin täyttä tuhat seitsemänsataa (1 700) euroa kohti. Älköön kukaan kuitenkaan äänestäkö enemmällä kuin kymmenesosalla (1/10) kokouksessa edustettuna olevasta äänimäärästä.

Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa on jokaisella läsnä olevalla jäsenellä vain yksi ääni.

## **14 § Menettely liiton kokouksessa**

Liiton kokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä mielipide, joka on saanut yli puolet annetuista äänistä, ellei yhdistyslain säännöksistä tai näistä säännöistä muuta johdu. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmäkseen äänet saaneet paitsi jos valittavana on yksi henkilö, jolloin valituksi tulemiseen on saatava yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut, paitsi vaalissa, joka ratkaistaan arvalla.

Hallituksen jäsenillä ja liiton toimitusjohtajalla on oikeus olla läsnä liiton kokouksessa ja käyttää siinä puhevaltaa.

## **15 § Hallitus**

Liiton hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja ja kolme varapuheenjohtajaa sekä vähintään 16 ja enintään 31 muuta jäsentä. Kullekin jäsenelle voidaan valita henkilökohtainen varajäsen.

Hallituksen puheenjohtajan toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Välitön uudelleenvaali puheenjohtajaksi on mahdollinen yhden kerran. Hallituksen muiden varsinaisten jäsenten ja varajäsenten toimikausi on kalenterivuosi. Liiton toimitusjohtajalla on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksessa ja käyttää siellä puhevaltaa.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan jonkun varapuheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai joku varapuheenjohtajista sekä vähintään puolet (1/2) muista jäsenistä on kokouksessa saapuvilla.

Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa. Hallituksen tehtävänä on:

- 1 lain ja näiden sääntöjen mukaan hoitaa liiton asioita;
- 2 valvoa, että näitä sääntöjä ja hallituksen niiden nojalla tekemiä päätöksiä noudatetaan;
- 3 käsitellä ja ratkaista liitolle osoitetut jäsenhakemukset sekä ottaa ja erottaa jäsenet;
- 4 kutsua liiton kokoukset koolle ja valmistella niissä käsiteltävät asiat;
- 5 esittää kevätkokoukselle kertomus edellisen kalenterivuoden toiminnasta;
- 6 päättää liiton elinkeino- ja työnantajapoliittisen toiminnan suuntaviivoista sekä elinkeino- ja työmarkkinapoliittisesti



merkittävistä liittoa koskevista asioista siten, että ne ovat sopusoinnussa liiton tarkoituksien kanssa;

- 7 seurata liiton työehtosopimustoimintaa, toiminnan tehokkuutta ja tarkoituksenmukaisuutta jäsenten kannalta;
- 8 laatia kutakin kalenterivuotta varten toimintasuunnitelma ja ehdotus talousarvioksi ja jäsenmaksuiksi;
- 9 perustaa jaostoja hoitamaan liiton toimintaan liittyviä erityistehtäviä ja päättää niiden lakkauttamisesta;
- 10 asettaa liiton toiminnassa tarvittavat valiokunnat ja muut työelimet ja nimittää niiden puheenjohtajat ja jäsenet ja päättää niiden jäsenten määrästä;
- 11 päättää toimitusjohtajan ottamisesta ja erottamisesta;
- 12 valita liiton edustajat keskeisiin elinkeinoelämän järjestöihin;
- 13 huolehtia liiton kokousten päätösten toimeenpanosta sekä päättää asioista, jotka yhdistyslain tai näiden sääntöjen mukaan eivät kuulu liiton kokouksen tehtäviin.

Hallitus voi päättää liiton omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta tai kiinnittämisestä.

## **16 § Hallituksen työvaliokunta**

Hallitus asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluvat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä enintään seitsemän (7) hallituksen vuodeksi valitsemaa jäsentä. Hallituksen puheenjohtaja on työvaliokunnan puheenjohtaja, hallituksen varapuheenjohtajat sen varapuheenjohtajia.

Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun vähintään kolme sen jäsentä on saapuvilla. Näistä yhden on oltava puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

Työvaliokunnan tehtävänä on:

- 1 valmistella hallituksen käsiteltäviksi tulevat asiat,
- 2 valvoa liiton taloudenhoitoa,
- 3 toimitusjohtajan ehdotuksesta ottaa palvelukseen ja erottaa liiton johtavat toimihenkilöt ja päättää heidän työsuhteensa ehdoista,

- 4 suorittaa muut hallituksen sille hoidettavaksi antamat asiat.

## **17 § Vaalivaliokunta**

Vaalivaliokuntaan kuuluu kuusi liiton kokouksen valitsemaa henkilöä. Valiokunnan jäsenten toimikausi on kolme vuotta. Kunakin vuonna heistä eroaa kaksi, joita ei välittömästi voida valita uudelleen.

Vaalivaliokunnan tehtävänä on

- 1 tehdä syyskokoukselle ehdotus hallituksen puheenjohtajan ja kolmen varapuheenjohtajan valitsemisesta;
- 2 tehdä syyskokoukselle ehdotus hallituksen jäseniksi sekä mahdollisiksi henkilökohtaisiksi varajäseniksi, ottaen huomioon liiton jäsenkunnan rakenne siten, että sekä kemianteollisuuden eri alat että eri kokoiset yritykset tulevat tasapuolisesti edustetuiksi,
- 3 tehdä hallitukselle ehdotus työvaliokunnan jäseniksi sekä liiton edustajiksi keskeisiin elinkeinoelämän järjestöihin;
- 4 tehdä syyskokoukselle ehdotus vaalivaliokunnan sekä tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valitsemiseksi sekä
- 5 käsitellä liiton kokouksen ja hallituksen vaalivaliokunnalle antamat tehtävät.

## **18 § Toimitusjohtajan tehtävät**

Toimitusjohtajan tehtävänä on

- 1 valmistella ja esitellä liiton kokouksessa ja hallituksessa esille tulevat asiat;
- 2 johtaa liiton toimistoa;
- 3 huolehtia hallituksen päätösten toimeenpanosta;
- 4 huolehtia yhteydenpidosta jäseniin;
- 5 edustaa hallituksen toimeksiannosta liittoa tuomioistuimessa ja suhteessa viranomaisiin;
- 6 johtaa liiton elinkeino- ja työehtosopimuspoliittista toimintaa;
- 7 huolehtia liiton hallinnosta ja taloudenpidosta;

8 ottaa ja erottaa liiton toimiston henkilökunta niitä lukuun ottamatta, joiden palvelukseen ottaminen kuuluu työvaliokunnalle sekä määrätä heidän työsuhteensa ehdoista;

9 hoitaa muut asiat, jotka hallitus on hänelle uskonut.

### **19 § Liiton nimen kirjoittaminen**

Liiton nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat tai liiton toimitusjohtaja kukin erikseen, sekä yhdessä tai erikseen ne henkilöt, jotka hallitus on siihen oikeuttanut.

### **20 § Pöytäkirjat**

Liiton kokouksen, hallituksen ja työvaliokunnan kokouksessa laatii pöytäkirjan se liiton toimihenkilö, jonka kokous tehtävään valitsee.

Liiton kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri ja sen tarkastavat kaksi (2) tehtävään valittua kokouksen äänivaltaista osanottajaa. Hallituksen ja työvaliokunnan kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

### **21 § Tilinpäätös ja tilintarkastus**

Liiton tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös ja tilikirjat liitteineen jätetään tilintarkastajien tarkastettavaksi viimeistään maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien on kolmen viikon kuluessa toimitettava tilinpäätös ja siitä antamansa lausunto hallitukselle, jonka on esitettävä ne liiton kevätkokoukselle mahdollisten muistutusten johdosta antamansa lausunnon seuraamana.

### **22 § Ilmoitus työtaistelusta**

Jos jäsentä uhkaa tai on kohdannut työtaistelu, on siitä heti ilmoitettava liitolle.

Jäsen on velvollinen antamaan liitolle selostuksen riidan syistä sekä seikoista, joilla on merkitystä asian selvittämiseksi.

### **23 § Toiminta työtaistelun aikana**

Jäsen ei saa käyttää työssään toisessa järjestäytyneessä yrityksessä lakossa olevia tai työstä suljettuja henkilöitä tai muutoin heitä avustaa.

## **24 § Työsulku**

Liiton toimeenpanemasta työsulusta ja sen lopettamisesta päättää hallitus. Keskusliitolta on sen sääntöjen 23 §:ssä tarkoitetulla tavalla hankittava työsululle lupa.

Hallitus voi antaa jäsenille luvan työsulun toimeenpanemiseen. Tätä koskeva pyyntö tulee esittää kirjallisesti ja siinä on mainittava toimenpiteen syyt ja aiotun työsulun laajuus.

## **25 § Sääntöjen vastainen menettely**

Jos jäsen on tahallaan rikkonut näitä sääntöjä, lain ja sääntöjen mukaisessa järjestyksessä tehtyjä päätöksiä tai sellaista liiton hyväksymää periaatetta vastaan, jonka rikkominen ilmeisesti on omiaan heikentämään yritysten asemaa tai liiton toimintaa, voi liiton hallitus erottaa jäsenen sekä määrätä sen maksamaan liitolle hyvityksen.

Jos jäsen menettelee yritystoiminnassaan hyvän liiketavan vastaisesti tai tavalla, joka vahingoittaa yritysten mainetta, voi liiton hallitus erottaa jäsenen sekä määrätä sen maksamaan liitolle hyvityksen.

Hyvityksen, jonka enimmäismäärä on jäsenelle viimeksi vahvistettu jäsenmaksu kymmenkertaisena, määrää välimiesoikeus, johon hallitus ja asianomainen jäsen kumpikin valitsevat yhden jäsenen ja nämä yhdessä puheenjohtajan. Elleivät välimiehet voi sopia puheenjohtajasta, määrää hänet Keskuskauppakamari. Muutoin noudatetaan välimiesmenettelystä voimassa olevan lain säännöksiä.

Jäsenen erottaminen edellyttää, että vähintään kolme neljännestä (3/4) läsnä olevista hallituksen jäsenistä kannattaa erottamista.

Ennen kuin erottamista koskeva hallituksen päätös tehdään, on sille, jota asia koskee, varattava tilaisuus selvityksen antamiseen.

Erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta liiton varoihin. Ennen jäsenyyden päättymistä erääntyneet maksut ja sen jälkeenkin määrätyn hyvityksen entinen jäsen on kuitenkin velvollinen maksamaan.

Erottamista koskeva päätös tulee voimaan heti tai enintään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajan kuluttua.

## **26 § Liitosta eroaminen**

Jäsenen, joka haluaa erota liitosta, tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka suullisesti liiton kokouksen pöytäkirjaan. Jäsenyys lakkaa sen tammi- tai heinäkuun alusta lukien, joka ensiksi seuraa kuuden kuukauden kuluttua ilmoituksen tekemisestä, ellei hallitus erityisistä syistä päätä lyhyemmästä ajasta.

Eroava jäsen on velvollinen suorittamaan ennen jäsenyyden lakkaamista erääntyneet jäsenmaksut.

Jäsen voidaan erottaa liitosta hallituksen päätöksellä, kun jäsen lopettaa toimintansa tai luovuttaa ne laitokset, joiden perusteella se on ollut liiton jäsenenä tai joutuu konkurssiin.

Erotessaan liitosta ei eroava jäsen ole oikeutettu saamaan takaisin liitolle suorittamiaan maksuja eikä muutenkaan saamaan mitään osaa liiton varoista.

## **27 § Sääntöjen muuttaminen ja liiton purkaminen**

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia päätöksellä, jonka puolesta on liiton kokouksessa annettu vähintään kolme neljännestä (3/4) kokouksessa annetuista äänistä.

Sääntöjen muutos tulee voimaan sen jälkeen, kun se on merkitty yhdistysrekisteriin.

Liiton purkamispäätökseen vaaditaan vähintään edellä tässä pykälässä mainitun suuruinen äänten enemmistö kahdessa, vähintään kuukauden väliajoin pidetyssä liiton kokouksessa.

Jos liitto puretaan tai lakkautetaan, on sen varat käytettävä johonkin liiton toimintaa lähellä olevaan tarkoitukseen liiton viimeisen kokouksen päättämällä tavalla.

## KEMIINDUSTRIN KI RF:S STADGAR

Antecknat i föreningsregistret 15.9.1992

Ändringar i stadgarna 23.1.1996, 25.9.1998, 13.11.2001, 20.4.2004 och 21.11.2006.

### 1 § Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Kemianteollisuus KT ry., på svenska Kemiindustrin Ki rf, och kallas nedan förbundet. Förbundets hemort är Helsingfors stad.

### 2 § Förbundets ändamål

Förbundet är en närings- och arbetsgivarpolitisk sammanslutning av företag och föreningar som idkar kemisk industri eller till den kemiska industrin ansluten industri. Förbundets ändamål är att främja

- sina medlemmars näringspolitiska verksamhetsförutsättningar,
- sina medlemmars intressen i frågor som hänför sig till anställningsvillkoren,
- samarbetet mellan sina medlemmar.

Förbundet är medlem i det närings- och arbetsgivarpolitiska centralförbundet som främjar dess målsättningar. Förbundet kan också vara medlem i en annan organisation samt delta i det internationella samarbetet mellan kemiska branschens organisationer.

Förbundets ändamål är inte att skaffa vinst eller annan direkt ekonomisk förmån för sina medlemmar.

### 3 § Verksamhetsformer

Förbundet förverkligar sitt ändamål genom att

- följa med den ekonomisk- och industripolitiska utvecklingen och lagstiftningen inom branschen samt utvecklingen i övrigt ävensom händelser som är av betydelse för den kemiska industrin, att informera sin medlemskår om dessa och vid behov vidta åtgärder som är förenliga med den kemiska industrins intressen;
- bevaka sina medlemmars intressen i frågor som hänför sig till anställningsvillkoren;
- framlägga förslag till myndigheterna samt att förse myndigheterna med utlåtanden och utredningar i frågor som gäller vårt lands kemiska industri;

- stärka den kemiska industrins yttre bild så, att den grundar sig på fakta och att den står i samklang med branschens faktiska betydelse;
- ge råd och direktiv åt sina medlemmar i tillämpningen av lagstiftningen som reglerar företagsverksamheten och arbetsförhållandena samt tillämpningen av de avtal och bestämmelser som binder förbundet och dess medlemmar;
- göra upp statistiker, prognoser och övriga behövliga utredningar om branschen;
- ingå branschens kollektivavtal och sträva att stabilisera ändamålsenliga arbetsvillkor för att systemet bättre skall tjäna medlemmarnas intressen;
- stöda och hjälpa medlemmarna vid arbetskonflikt;
- följa med utvecklingen inom den kemiska industrin och arbetsförhållandena utomlands samt delta i det internationella samarbetet mellan branschens organisationer;
- verka på andra motsvarande sätt för att förverkliga förbundets ändamål.

#### **4 § Medlemskap**

Som medlem i förbundet kan upptas:

- aktiebolag och andra samfund med rättskapacitet samt privata näringsidkare,
  - som idkar kemisk industri i Finland,
  - vars produktion och verksamhet grundar sig på kemiska metoder eller i anmärkningsvärd grad baserar sig på kemikalier eller
- andra aktiebolag, vars verksamhet nära ansluter sig till kemisk industri och övriga samfund med rättskapacitet samt privata näringsidkare.

Som medlem i förbundet kan också upptas registrerad förening, vars medlemmar idkar i 2 § avsedd verksamhet och vars företagsmedlemmar, som idkar produktiv verksamhet, även direkt anslutit sig som medlemmar i förbundet.

Föreningsmedlem kan inom ramen för förbundets stadgar förverkliga egen ekonomisk, teknisk och arbetsgivarpolitisk intressebevakning som hänför sig till dess verksamhetsbransch.

## **5 § Ansökan om medlemskap**

Ansökan om medlemskap skall göras skriftligen till förbundets styrelse och till ansökan bör fogas ett handelsregisterutdrag om företaget, som ansöker om medlemskap och ett föreningsregisterutdrag om förening, som ansöker om medlemskap. Till ansökan bör fogas en utredning över företagets sådana produktionsanstalter i Finland, som beaktas när medlemmens rättigheter och skyldigheter enligt dessa stadgar fastställs. Därtill bör ansökan omfatta alla företagets i Finland verkande verksamhetsenheter som "indirekt eller direkt är underställda företagets bestämmanderätt", ifall företaget inte för deras del, på grund av naturen av deras verksamhet, organiserat sig i ett annat arbetsgivar- eller näringspolitiskt förbund. Styrelsen beslutar om godkännande av medlemsansökan.

Vid anslutningen betalar medlem en anslutningsavgift till förbundet, vars belopp årligen fastställs av förbundet.

Till medlem godkänt företag bör också höra som medlem till Finlands Näringsliv rf. Medlem bör förbinda sig att iaktta förbundets och centralförbundets stadgar.

## **6 § Medlems skyldigheter**

Förbundets medlem bör handla i enlighet med dessa stadgar och i överensstämmelse med förbundets målsättningar och beslut. Medlem är förpliktad att iaktta de avtal som förbundet inom ramen för sin befogenhet ingått.

Medlem får inte ingå kollektivavtal utan förbundets godkännande. Detta gäller inte medlem, som undantagsvis hör till ett annat arbetsgivarförbund.

## **7 § Medlemsavgift**

Av medlemmarna uppbärs en anslutningsavgift samt en medlemsavgift, som fastställs antingen i procent av de löner som medlem utbetalat till sina anställda kalenderåret som föregick fastställandet eller på basis av förädlingsvärdet och omsättningen enligt senast bekräftade bokslut eller en kombination av dessa. Medlemsavgiften kan också fastställas till ett visst belopp i euro, som grundar sig på ovan nämnda löner eller förädlingsvärde eller på en kombination av dessa. Vid förbundets höstmöte kan därtill fastställas minimi- eller maximimedlemsavgifter som grundar sig antingen på lönerna, förädlingsvärdet och omsättningen eller på en kombination av dessa.

Ny medlem erlägger under sitt första år som medlem medlemsavgift endast för de månader under vilka medlemmen hört till förbundet.

Ett förbundsmöte kan av särskilda skäl besluta om uppbärande av en extra medlemsavgift. Beslut om uppbärande av tilläggsmedlemsavgift



kan fattas med tre fjärdedelars (3/4) röstmajoritet.  
Tilläggsmedlemsavgiften kan vara högst dubbelt större än den egentliga medlemsavgiften.

Styrelsen kan bevilja avvikelser från avgifterna ifall medlems betalningsförmåga väsentligt försämrats eller något annat vägande skäl ger anledning därtill.

Medlemmarna kan debiteras också för de kostnader som uppstår genom speciell, i 3 § nämnd medlemservice, som förbundet ger vid sidan av den allmänna intressebevakningen.

## **8 § Uppgifter till förbundet**

Medlem skall årligen för beräkning av medlemsavgiften lämna in behövliga uppgifter om sin verksamhet samt även andra för förbundets verksamhet behövliga uppgifter.

Uppgifterna som förbundet insamlar om enskild medlem behandlas konfidentiellt och till allmänheten får inte ges branschvisa sammandrag i sådan form att man av dem kan avläsa uppgifter som gäller enskilt företag.

## **9 § Förbundets verksamhetsorgan**

Förbundets beslutanderätt utövas av dess medlemmar vid förbundets möten. Förbundets angelägenheter handhas av styrelsen, dess arbetsutskott samt verkställande direktören och förbundets kontor.

## **10 § Förbundets möten**

Medlemmarna sammanträder årligen i två ordinarie förbundsmöten, vårmötet som hålls senast i april och höstmötet som hålls senast i november, vid av styrelsen förordnad tidpunkt och plats.

Extraordinarie möte hålls när förbundsmöte därom besluter eller när styrelsen finner det påkallat eller när minst en tiondedel (1/10) av förbundets röstberättigade medlemmar skriftligen för angivet ändamål anhåller därom av styrelsen.

## **11 § Möteskallelse**

Kallelse till ordinarie möte skall tillställas medlemmarna per brev senast sju dagar före mötet. I kallelsen bör nämnas de ärenden som vid mötet upptas för behandling.

Extraordinarie förbundsmöte sammankallas på samma sätt som ordinarie förbundsmöte. I brådskande fall kan kallelsen sändas minst tre dagar före mötet.

## **12 § Ärenden som skall handläggas vid förbundsmötena**

Vid vårmötet skall

- 1 föredragas styrelsens berättelse över verksamheten under föregående kalenderår,
- 2 föredragas föregående års bokslut samt revisionsberättelse,
- 3 beslutas om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet åt styrelsen och verkställande direktören.

Vid höstmötet skall

- 1 fastställas budgeten för följande år,
- 2 bekräftas beloppen av följande års anslutningsavgift samt medlemsavgift eller deras fastställningsgrunder i enlighet med 7 § samt fastställas inom vilken tidsperiod avgifterna skall erläggas,
- 3 bestämmas styrelseledamöternas och revisorernas arvoden,
- 4 fastställas antalet ledamöter i styrelsen och beslutas om huruvida suppleanter skall väljas för de ordinarie styrelseledamöterna,
- 5 utses styrelsens ordförande, tre viceordförande och övriga ledamöter i styrelsen samt personliga suppleanter för styrelsens ordinarie ledamöter,
- 6 utses en revisor och en revisorssuppleant för följande kalenderår,
- 7 väljas ledamöter till valutskottet i stället för dem som är i tur att avgå och för dem som avgått mitt under mandattiden,
- 8 behandlas i möteskallelsen särskilt anmälda ärenden.

För förrättande av val lägger valutskottet för förbundsmötet fram förslag om personer som skall väljas. Förbundsmötet är dock inte bundet vid valutskottets förslag.

## **13 § Yttrande- och rösträtt vid förbundets möten**

Vid förbundets möten har varje medlem en röst samt därtill en röst per varje hela ett-tusensjuhundra (1 700) euro, som medlem under föregående år erlagt i medlemsavgift. Ingen må dock rösta med flera röster än en tiondedel (1/10) av det vid mötet representerade antalet röster.

Vid val av mötesordförande äger varje närvarande medlem dock endast en röst.

#### **14 § Förfaringssättet vid förbundets möten**

Vid förbundets möten fattas beslut i sakfrågor enligt den åsikt för vilken de flesta rösterna avgetts, ifall inte annat föranleds av stadgandena i föreningslagen eller förbundets stadgar. Vid personval blir de personer utsedda, som erhållit mesta antalet röster förutom ifall valet gäller en person, varvid denne för att bli vald bör få över hälften av de givna rösterna. Faller rösterna lika, avgör ordförandens röst förutom vid val där lott avgör.

Styrelseledamöterna och förbundets verkställande direktör har rätt att närvara vid förbundets möten och vid dem använda sin yttranderätt.

#### **15 § Styrelsen**

Till förbundets styrelse hör ordförande och tre viceordförande samt minst 16 och högst 31 ordinarie ledamöter. För varje ordinarie ledamot kan utses en personlig suppleant.

Styrelseordförandens mandattid är två kalenderår. Omedelbart nyval av ordförande är möjligt en gång. De övriga ordinarie styrelseledamöternas och suppleanternas mandattid är ett kalenderår. Förbundets verkställande direktör har rätt att närvara vid styrelsens möten och vid dem använda sin yttranderätt.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall av denne, av någon av viceordförandena och är beslutför när ordföranden eller någon av viceordförandena samt minst hälften (1/2) av de övriga ledamöterna är närvarande vid mötet.

Ärendena avgörs med enkel röstmajoritet. Faller rösterna lika, avgör ordförandens röst, vid val avgör dock lott. Styrelsen har till uppgift att:

- 1 med iakttagande av lag och dessa stadgar handha förbundets angelägenheter;
- 2 övervaka efterlevnaden av dessa stadgar och av de styrelsebeslut som fattats med stöd av stadgarna;
- 3 behandla och avgöra till förbundet inlämnade ansökningar om medlemskap samt anta och entlediga medlemmar;
- 4 sammankalla förbundets möten och bereda de ärenden som vid dem skall behandlas;

- 5 förelägga vårmötet berättelsen över förbundets verksamhet under föregående kalenderår;
- 6 fastställa riktlinjerna för förbundets närings- och arbetsgivarpolitiska verksamhet samt fatta beslut i närings- och arbetsmarknadspolitiskt betydelsefulla angelägenheter som berör förbundet, så att de är förenliga med förbundets målsättningar;
- 7 följa med förbundets kollektivavtalsverksamhet, verksamhetens effektivitet och ändamålsenlighet ur medlemmarnas synpunkt;
- 8 utarbeta en verksamhetsplan för varje kalenderår och förslag till budget och medlemsavgifter;
- 9 grunda sektioner för att sköta specialuppdrag som hänför sig till förbundets verksamhet samt besluta om deras upplösande;
- 10 tillsätta de utskott och övriga arbetsorgan som behövs för förbundets verksamhet samt utse ordföranden och ledamöter för dessa och fastställa antalet ledamöter i dem;
- 11 besluta om antagande och entledigande av verkställande direktören;
- 12 utse förbundets representanter i näringslivets centrala organisationer;
- 13 sörja för verkställandet av förbundsmötesbesluten samt fatta beslut i angelägenheter som enligt föreningslagen eller dessa stadgar inte ankommer på förbundets möten.

Styrelsen kan besluta om försäljning, byte och inteckning av förbundets egendom.

## **16 § Styrelsens arbetsutskott**

Styrelsen tillsätter inom sig ett arbetsutskott som består av styrelseordföranden och viceordförandena samt högst sju (7) av styrelsen för ett år utsedda ledamöter. Styrelsens ordförande är ordförande i arbetsutskottet och styrelsens viceordförande är arbetsutskottets viceordförande.

Arbetsutskottet är beslutfört när minst tre av dess medlemmar är närvarande. Av dessa bör ordföranden eller någon av viceordförandena vara en. Beslut fattas med enkel röstmajoritet. Faller rösterna lika avgör ordförandens åsikt, förutom vid val då lott avgör.

Arbetsutskottet har till uppgift att:

- 1 ombesörja beredningen av de ärenden som skall behandlas av styrelsen,
- 2 övervaka förbundets ekonomi,
- 3 på förslag av verkställande direktören anställa och entlediga förbundets ledande funktionärer och besluta om deras anställningsvillkor,
- 4 handha övriga angelägenheter som styrelsen anförtrott arbetsutskottet.

### **17 § Valutskottet**

Till valutskottet hör sex av förbundsmötet utsedda personer. Valutskotts-medlemmarnas mandattid är tre år. Ifrågavarande år avgår två av dem, vilka inte omedelbart kan omväljas.

Valutskottet har till uppgift att

- 1 för höstmötet lägga fram förslag om val av styrelseordförande och tre viceordförande;
- 2 för höstmötet framlägga förslag om styrelseledamöter samt eventuella personliga suppleanter med beaktande av medlemskårens struktur, för att såväl kemiska industrins olika branscher som olika stora företag skall bli likvärdigt representerade;
- 3 för styrelsen lägga fram förslag till medlemmar i arbetsutskottet samt till representanter i näringslivets centrala organisationer;
- 4 för höstmötet lägga fram förslag om val av medlemmar i valutskottet samt av revisor och revisorssuppleant samt
- 5 behandla de uppgifter som förbundsmötet och styrelsen anförtrott den.

### **18 § Verkställande direktörens åligganden**

Verkställande direktörens åligganden är att

- 1 bereda och föredraga de ärenden som kommer före vid förbundets och styrelsens sammanträden;
- 2 leda förbundets kontor;
- 3 sörja för verkställandet av styrelsens beslut;

- 4 sörja för upprätthållandet av kontakterna med medlemmarna;
- 5 på uppdrag av styrelsen representera förbundet vid arbetsdomstolen och i relationerna med myndigheterna;
- 6 leda förbundets närings- och kollektivavtalspolitiska verksamhet;
- 7 sörja för förbundets administration och ekonomi;
- 8 anställa och avskeda förbundets funktionärer förutom de personer, vilkas anställande ankommer på arbetsutskottet samt fastställa deras anställningsvillkor;
- 9 handha övriga ärenden som styrelsen anförtrott honom.

#### **19 § Tecknande av förbundets namn**

Förbundets namn tecknas av styrelsens ordförande, viceordförandena eller förbundets verkställande direktör var för sig, eller de personer en var för sig eller tillsammans, som styrelsen därtill befullmäktigat.

#### **20 § Protokoll**

Vid förbundets, styrelsens och arbetsutskottets möten förs protokoll av den funktionär som mötet för denna uppgift utser.

Förbundsmötesprotokollen undertecknas av mötets ordförande och sekreterare och det justeras av två (2) för uppgiften valda, röstberättigade mötesdeltagare. Styrelsens och arbetsutskottets mötesprotokoll undertecknas av mötets ordförande och sekreterare.

#### **21 § Bokslut och revision**

Förbundets räkenskapsår avslutas per kalenderår.

Bokslutet och räkenskaperna jämte verifikat överlämnas till revisorerna för granskning senast vid utgången av mars. Revisorerna skall inom tre veckor lämna bokslutet och revisionsberättelsen till styrelsen, som bör förelägga dem för förbundets vårmöte tillsammans med ett utlåtande till följd av eventuella anmärkningar.

#### **22 § Anmälan om arbetskonflikt**

Då arbetskonflikt utbrutit eller hotar utbryta hos medlem, är denne skyldig att omedelbart meddela därom till förbundet.

Medlem är skyldig att ge en detaljerad redogörelse för konfliktens orsaker och alla de omständigheter, vilka är av betydelse för biläggande av saken.

### **23 § Förfarande vid arbetskonflikt**

Medlem får inte under pågående strejk eller lockout sysselsätta eller på annat sätt understöda hos annan organiserad arbetsgivare strejkande eller från arbetet utestängda arbetstagare.

### **24 § Lockout**

Om en av förbundet verkställd lockout och om dess upphörande beslutar styrelsen. Tillstånd till verkställande av lockout bör erhållas av centralförbundet på sätt som avses i 23 § i centralförbundets stadgar.

Styrelsen kan bevilja medlem tillstånd till verkställande av lockout. Ansökan om tillstånd till lockout bör göras skriftligt och i den bör åtgärdens orsaker samt den ärnade lockoutens omfattning uppges.

### **25 § Förfarande i strid mot dessa stadgar**

Om medlem uppsåtligen brutit mot dessa stadgar, mot beslut som fattats i den ordning lagen och stadgarna förutsätter eller mot sådan princip som godtagits av förbundet, vars uraktlåtande uppenbarligen är ägnat att försvaga företagets ställning eller förbundets verksamhet, kan förbundets styrelse utesluta medlem eller förplikta medlemmen att erlægga gottgörelse.

Om medlem i sin företagsverksamhet förfar i strid mot god affärsmannased eller på sätt som skadar företagets anseende kan förbundets styrelse utesluta medlem samt förplikta medlemmen att erlægga gottgörelse.

Det maximala gottgörelsebeloppet, som är för medlem senast fastställda medlemsavgift tiofaldig, fastställs av skiljedomstol, till vilken styrelsen och vederbörande medlem vardera inväljer en skiljeman varefter dessa tillsammans utser en ordförande. Om skiljemännen inte kan enas om ordförande, tillsätts denne av Centralhandelskammaren. I övrigt iakttas bestämmelserna i gällande lag om skiljemannaförfarande.

Uteslutande av medlem förutsätter att minst tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter understöder beslutet om uteslutande.

Innan beslut om uteslutande fattas bör den som saken gäller, beredas tillfälle att ge en förklaring.

Utesluten medlem äger inte rätt till förbundets tillgångar. Tidigare medlem är dock skyldig att betala de avgifter som, innan medlemskapet upphört, förfallit till betalning samt också sådan gottgörelse som tilldömts efter medlemskapets upphörande.

Beslut om uteslutande träder i kraft omedelbart eller inom en högst sex (6) månaders uppsägningstid.

## **26 § Utträde ur förbundet**

Medlem, som önskar utträda ur förbundet bör därom skriftligt meddela till styrelsen eller dess ordförande, eller muntligt till förbundsmötets protokoll. Medlemskapet upphör från början av januari eller juli månad näst efter det att sex månader förflutit sedan utträdesanmälan, ifall styrelsen inte av särskilda skäl besluter om kortare tid.

Utträdande medlem är skyldig att, innan medlemskapet upphör, betala de medlemsavgifter som förfallit till betalning.

Medlem kan uteslutas från förbundet på beslut av styrelsen i sådana fall när medlem upphör med sin verksamhet eller överlåter de anläggningar på vilka medlemskapet i förbundet baserat sig eller när medlem gör konkurs.

Vid utträde ur förbundet är medlem inte berättigad att återfå de avgifter som han inbetalat till förbundet och inte heller till någon andel i förbundets tillgångar.

## **27 § Ändringar i förbundets stadgar och förbundets upplösande**

I dessa stadgar kan ändringar göras enligt beslut för vilket minst tre fjärdedelar (3/4) av de vid mötet närvarande röstat.

En ändring i stadgarna träder i kraft när den antecknats i föreningsregistret.

För att beslut om förbundets upplösande skall träda i kraft krävs ovan i denna paragraf avsedd röstmajoritet vid två förbundsmöten, som hålls med minst en månads intervall.

Om förbundet upplöses eller indrages skall dess tillgångar på sätt varom förbundets sista möte besluter, användas till något ändamål som står förbundets verksamhet nära.



**Kemianteollisuus KT ry**  
**Kemiindustrin Kl rf**

Eteläranta 10, PL 4, 00131 Helsinki  
Södra kajen 10, PB 4, 00131 Helsingfors

Puh./Tel. (09) 172 841

[www.kemianteollisuus.fi](http://www.kemianteollisuus.fi)